

PERPUSTAKAAN, MANFAAT, KELEBIHAN DAN KEKURANGAN

Fatimah

e-mail : mamidzaki@gmail.com
Pustakawan UIN Imam Bonjol Padang

Abstract: This paper aims to describe the understanding of libraries, types of libraries, library functions and benefits, as well as the strengths and weaknesses of the library. From the results obtained that what is said by the library is a room, or a building from a building that contains many collections of books that have been classified by type of collection so that it is easy to find and use by users. There are five types of libraries, including national libraries, school libraries, public libraries, college libraries and specialized libraries. The benefit of the library is that it helps users in finding the collections needed, but the drawbacks are because of limited operating hours and books are still lacking and many are damaged.

Keywords: Library Benefits, Library Strengths, Library Weaknesses

Abstrak : Tulisan ini bertujuan untuk mendeskripsikan tentang pengertian perpustakaan, jenis-jenis perpustakaan, fungsi dan manfaat perpustakaan, serta kelebihan dan kekurangan perpustakaan. Dari hasil yang diperoleh bahwasanya yang dikatakan dengan perpustakaan adalah suatu ruangan, atau bangunan dari sebuah gedung yang berisi banyak buku koleksi yang telah diklasifikasikan berdasarkan jenis koleksi sehingga mudah untuk dicari dan digunakan oleh pemustaka. Jenis dari perpustakaan ada lima, diantaranya perpustakaan nasional, perpustakaan sekolah, perpustakaan umum, perpustakaan perguruan tinggi dan perpustakaan khusus. Adapun manfaat dari perpustakaan yaitu membantu pemustaka dalam mencari koleksi yang dibutuhkan, tetapi kekurangannya karena terbatasnya jam operasional dan buku masih kurang dan banyak mengalami kerusakan.

Kata Kunci : *Manfaat Perpustakaan, Kelebihan Perpustakaan, Kekurangan Perpustakaan*

LATAR BELAKANG

Perpustakaan merupakan sistem informasi yang di dalamnya terdapat aktivitas pengumpulan, pengolahan, pengawetan, pelestarian dan penyajian serta penyebaran informasi. Perpustakaan sebagaimana yang ada dan berkembang sekarang telah dipergunakan sebagai salah satu pusat informasi, sumber ilmu pengetahuan, penelitian, rekreasi, pelestarian khasanah budaya bangsa, serta memberikan berbagai layanan jasa lainnya. Selain itu menurut

perpustakaan adalah sebuah ruangan, bagian sebuah gedung, ataupun gedung itu sendiri yang digunakan untuk menyimpan buku dan terbitan lainnya menurut tata susunan tertentu untuk digunakan pembaca, bukan untuk dijual.

Sebagian besar masyarakat beranggapan bahwa perpustakaan merupakan tempat tumpukan buku tanpa mengetahui pasti ciri dan fungsi perpustakaan. Ada beberapa ciri yang perlu diketahui oleh masyarakat diantaranya adalah tersedianya koleksi,

sarana prasarana, pustakawan dan pengunjung serta adanya suatu unit kerja. Oleh karena itu, faktor-faktor tersebut dapat mempengaruhi tingkat perkembangan perpustakaan, berdasarkan jumlah pengunjung yang datang ke perpustakaan tersebut. Kemajuan perpustakaan sekolah sebagai salah satu tolak ukur keberhasilan prestasi belajar karena perpustakaan sebagai penyedia informasi, khususnya bagi para siswa dalam memenuhi kebutuhan ilmu pengatahuannya.

RUMUSAN MASALAH

Dari latar belakang di atas, maka pada tulisan ini kami merumuskan beberapa masalah sebagai berikut:

1. Apa pengertian dan jenis-jenis perpustakaan?
2. Apa fungsi dan manfaat perpustakaan?
3. Kelebihan dan kekurangan perpustakaan itu apa?

TUJUAN

Tujuan dari tulisan ini adalah untuk mengetahui apa pengertian, macam-macam, fungsi, manfaat, serta kelebihan dan kekurangan perpustakaan.

DEFENISI DAN JENIS JENIS PERPUSTAKAAN

1. Defenisi/Pengertian Perpustakaan

Dalam bahasa Indonesia istilah “perpustakaan” dibentuk dari kata dasar pustaka ditambah awalan “per” dan akhiran “an”. Menurut Kamus Umum Bahasa Indonesia perpustakaan diartikan sebagai “kumpulan buku-

buku”. Dalam bahasa Inggris disebut “*library*” yang berarti perpustakaan. Dalam bahasa Arab disebut “*al-Maktabah*” yang berarti tempat menyimpan buku-buku. Sedangkan menurut istilah “Perpustakaan merupakan kumpulan bahan tercetak dan non tercetak dan atau sumber informasi dalam komputer yang tersusun secara sistematis untuk kepentingan pemakai.

Menurut Sutarno NS, “Perpustakaan adalah suatu ruangan, bagian dari gedung/bangunan, atau gedung itu sendiri, yang berisi buku-buku koleksi, yang disusun dan diatur sedemikian rupa sehingga mudah dicari dan dipergunakan apabila sewaktu-waktu diperlukan untuk pembaca. Adjat Sakri menjelaskan, bahwa perpustakaan adalah lembaga yang menghimpun pustaka dan menyediakan sarana bagi orang untuk memanfaatkan koleksi pustaka tersebut. Larasati Milburga, dkk mendefinisikan bahwa perpustakaan adalah suatu unit kerja yang berupa tempat menyimpan koleksi bahan pustaka yang diatur secara sistematis dengan cara tertentu untuk digunakan secara berkesinambungan oleh pemakainya sebagai sumber informasi.

Dari beberapa pengertian di atas dapat ditarik suatu kesimpulan pengertian perpustakaan secara umum adalah suatu unit kerja yang berupa tempat mengumpulkan, menyimpan dan memelihara koleksi pustaka baik buku-buku ataupun bacaan lainnya yang diatur, diorganisasikan dan diadministrasikan dengan cara tertentu untuk memberi kemudahan dan digunakan secara kontinu oleh pemakainya sebagai informasi.

2. Jenis-Jenis Perpustakaan

Ditinjau dari skala kegiatan dan jangkauan penggunaannya, serta jenis koleksi yang ada didalamnya, perpustakaan di bedakan jenisnya sebagai berikut :

- Perpustakaan Nasional

Perpustakaan nasional adalah perpustakaan yang dikelola pemerintah pada tingkat nasional dan berfungsi sebagai perpustakaan nasional

-Perpustakaan Umum

Perpustakaan umum adalah yang dibiayai dari dana umum, baik sebagian atau seluruhnya, terbuka untuk masyarakat umum tanpa membedakan usia, jenis kelamin, kepercayaan, agama, ras, pekerjaan, keturunan, serta memberikan, layanan cuma-cuma untuk umum.

- Perpustakaan Sekolah, Anak, dan Remaja

Perpustakaan jenis ini adalah perpustakaan yang berada di sekolah dengan fungsi utama membantu tercapainya tujuan sekolah serta dikelola oleh sekolah yang bersangkutan. Dari mulai taman kanak-kanak sampai sekolah lanjutan atas.

- Perpustakaan Perguruan Tinggi

Perpustakaan perguruan tinggi adalah perpustakaan yang ada di bawah pengawasan dan dikelola oleh perguruan tinggi dengan tujuan utama membantu perguruan tinggi tersebut mencapai tujuannya.

3. Perpustakaan Khusus

Perpustakaan khusus adalah perpustakaan yang berfungsi sebagai

pusat referal dan penelitain serta sarana memperlancar pelaksanaan tugas suatu instansi, atau lembaga tertentu, seperti perpustakaan yang berada dibawah naungan perusahaan, departemen dan lembaga penelitian, pusat informasi dan dokumen, lembaga-lembaga swasta, dan sebagainya.

B. FUNGSI DAN MANFAAT PERPUSTAKAAN

1. Fungsi Perpustakaan

Perpustakaan sekolah merupakan bagian penting dari program penyelenggaraan pendidikan tingkat sekolah yang memiliki fungsi untuk mendukung penyelenggaraan perpustakaan sekolah. Menurut Pawit M. Yusuf (2005:4) perpustakaan sekolah memiliki empat fungsi umum yaitu :

- a. Fungsi Edukatif yaitu secara keseluruhan segala fasilitas, sarana dan prasaranan perpustakaan sekolah, terutama koleksi dapat membantu murid dalam proses belajar.
- b. Fungsi Informatif dari perpustakaan sekolah adalah mengupayakan penyediaan koleksi yang bersifat memberi tahu akan hal-hal yang berhubungan dengan kepentingan guru dan murid.
- c. Fungsi Kreasi, bukan merupakan fungsi utama, namun sangat penting kedudukannya dalam upaya peningkatan intelektual dan inspirasi.
- d. Fungsi Riset, membuat koleksi yang ada di perpustakaan sekolah menjadi bahan riset atau penelitian sederhana. Kemudian, secara umum fungsi dari perpustakaan adalah sebagai berikut :

- a. Fungsi informasi, yaitu perpustakaan menyediakan berbagai informasi yang meliputi bahan cetak, terekam, maupun koleksi lainnya agar dapat memenuhi kebutuhan masyarakat sekolah.
- b. Fungsi pendidikan. Perpustakaan sebagai sarana untuk meningkatkan mutu pendidikan dan menerapkan tujuan pendidikan
- c. Fungsi kebudayaan. Perpustakaan sebagai sarana peningkatan mutu kehidupan dan menumbuhkan budaya membaca.
- d. Fungsi rekreasi. Perpustakaan sebagai sarana untuk pemanfaatan waktu luang dengan bacaan yang bersifat rekreatif dan hiburan yang positif
- e. Fungsi penelitian. Perpustakaan memiliki koleksi-koleksi untuk menunjang kegiatan penelitian.
- f. Fungsi deposit. Perpustakaan berkewajiban menyimpan dan melestarikan karya-karya, baik cetak maupun noncetak, yang diterbitkan di wilayah Indonesia.
- c. Membantu guru untuk menemukan sumber-sumber pengajaran.
- d. Membantu seluruh elemen pendidikan dalam mengikuti perkembangan ilmu pengetahuan.
- e. Membantu peserta didik dalam kelancaran tugas-tugas belajarnya.
- f. Menanamkan kebiasaan belajar mandiri oleh peserta didik tanpa bimbingan guru secara langsung.
- g. Menimbulkan kecintaan peserta didik terhadap kegiatan pengetahuan, baik yang telah dipelajari maupun yang belum dipelajari.

Selain itu pemanfaatan perpustakaan sebagai sumber belajar secara efektif memerlukan keterampilan sebagai berikut:

2. Manfaat perpustakaan

Menurut Cella (2012) manfaat dari keberadaan perpustakaan sekolah adalah merangsang minat baca baik pada guru dan siswa, merupakan sumber literatur yang paling dekat, perpustakaan sebagai pusat sumber informasi dan sumber pembelajaran menulis. Selain itu manfaat dari perpustakaan diantaranya sebagai berikut :

- a. Mempercepat penguasaan teknik membaca
- b. Melatih peserta belajar pada arah tanggungjawab ilmiah dan teknologi

- a. Keterampilan mengumpulkan informasi, yang meliputi
 - Mengenal sumber informasi dan pengetahuan
 - Menentukan lokasi sumber informasi berdasarkan sistem klasifikasi perpustakaan, cara menggunakan katalog dan indeks
 - Menggunakan bahan pustaka baru, bahan referensi seperti ensiklopedi, kamus, buku tahunan dan lain-lain.
- b. Keterampilan mengambil intisari dan mengorganisasikan informasi, seperti
 - Memilih informasi yang relevan dengan kebutuhan dan masalah.
 - Mendokumentasi sumber dan informasinya.

c. Keterampilan menganalisis, menginterpretasikan dan mengevaluasi informasi seperti:

- Memahami bahan yang dibaca.
- Membedakan antara fakta dan opini.
- Menginterpretasi informasi baik yang
- Saling mendukung maupun yang berlawanan.

d. Keterampilan menggunakan informasi, seperti:

- Memanfaatkan intisari informasi untuk mengambil keputusan dan memecahkan masalah.
- Menggunakan informasi dalam diskusi.
- Menyajikan informasi dalam bentuk tulisan

C. Kelebihan dan Kekurangan Perpustakaan

1. Kelebihan Perpustakaan

- a. Sebagai tempat pencarian informasi/ sumber belajar yang murah dan lengkap
- b. Tempat yang nyaman dan kondusif untuk belajar
- c. Memungkinkan untuk dapat belajar dalam waktu yang lama, karena buku dapat dipinjam
- d. Kebanyakan buku adalah hasil tulisan/ penelitian para ilmuwan, sehingga tingkat kebenarannya tinggi
- e. Buku sebagai media belajar yang berupa kertas, mempunyai keuntungan yaitu praktis dan mudah dibawa
- f. Pemandu perpustakaan membantu kita dalam pencarian buku referensi, sehingga lebih efisien

2. Kelemahan Perpustakaan

- a. Terbatasnya jam operasional perpustakaan
- b. Kurang perawatan terhadap buku-buku, sehingga buku mudah rusak karena sering dipinjam
- c. Penataan buku-buku yang kurang teratur sehingga memerlukan waktu yang lama untuk mencari.
- d. Stok buku terbatas, sehingga harus menunggu buku dikembalikan oleh peminjam sebelumnya
- e. Sumber informasi berdasarkan tingkat kebutuhan penggunaanya

KESIMPULAN

Perpustakaan adalah suatu unit kerja yang berupa tempat mengumpulkan, menyimpan dan memelihara koleksi pustaka baik buku-buku ataupun bacaan lainnya yang diatur, diorganisasikan dan diadministrasikan dengan cara tertentu untuk memberi kemudahan dan digunakan secara kontinu oleh pemakainya sebagai informasi. Kemudian jenis-jenis perpustakaan yaitu perpustakaan umum, perpustakaan anak, dan remaja, perpustakaan perguruan tinggi dan sebagainya.

Fungsi dan manfaat perpustakaan di antaranya : fungsi edukatif, informatif dan kreasi. Manfaatnya membantu peserta didik dalam kelancaran tugas-tugas belajarnya, menanamkan kebiasaan belajar mandiri oleh peserta didik tanpa

bimbingan guru secara langsung, menimbulkan kecintaan peserta didik terhadap kegiatan pengetahuan, baik yang telah dipelajari maupun yang belum dipelajari dan sebagainya.

Kelebihan dan kelemahan perpustakaan adalah terbatasnya jam operasional perpustakaan, kurang perawatan terhadap buku-buku, sehingga buku mudah rusak karena sering dipinjam, penataan buku-buku yang kurang teratur sehingga memerlukan waktu yang lama untuk mencari, dan kelebihan perpustakaan sebagai tempat pencarian informasi/ sumber belajar yang murah dan lengkap, tempat yang nyaman dan kondusif untuk belajar, memungkinkan untuk dapat belajar dalam waktu yang lama, karena buku dapat dipinjam dan lain sebagainya.

SARAN

Sebagai mahasiswa kita harus sebaik-baiknya menggunakan perpustakaan sebagai sumber belajar, agar meningkatnya minat baca dan terciptanya wawasan yang lebih luas, karena membaca adalah kunci membuka dunia. Selanjutnya penulis menyadari masih banyak kekurangan dalam menyusun makalah ini maka penulismengharapkan kritik dan saran yang membangun agar terciptanya makalah yang lebih baik, agar menjadi referensi bagi kita semua.

DAFTAR KEPUSTAKAAN

- Basuki, Sulistyو. *Pengantar Ilmu Perpustakaan*.(Jakarta: Gramedia Pustaka Utama,1991)
- Darmono.*Manajemen dan Tata Perpustakaan Sekolah*. Cet. I (Jakarta: Gramedia Widiasarana Indonesia,2001)
- Lasa, Hs *Petunjuk Praktis Pengelolaan perpustakaan Masjid dan LembagaIslamiyah*. (Yogyakarta: Gadjah Mada University Press,1994)
- Oumar, Irma Indayu,*Panduan Mengurus Perpustakaan*, (Malaysia, PTS Professional Publishing Sdn. Bhd. 2005)
- Sinaga, Dian *Mengelola Perpustakaan Sekolah* (Jakarta: Kreasi Media Utama, 2007)
- Suherlan, Muchyidin dan Mihardja, Iwa D. Sasmita, *Perpustakaan*. (Bandung: PT Puri Pustaka 2008)